
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 6874052 de 2024

SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD


PERIODO DEL INFORME:

Desde: 11/10/2024

Hasta: 31/12/2024

DATOS GENERALES

CONTRATISTA:	JUAN SEBASTIAN MOLINA MUÑOZ
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 1.032.474.954 Nit. No. 1.032.474.954 -2
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09/10/2024
OBJETO:	<i>“Prestar servicios profesionales especializados para el apoyo técnico y operativo de la vigilancia epidemiológica de eventos de interés en Salud Pública en la Subdirección de Vigilancia Salud Pública”.</i>
VALOR INICIAL:	<i>“VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO TREINTA (\$21.440.130.00) PESOS M/CTE. El valor del contrato incluye los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar”.</i>
PLAZO INICIAL:	<i>La ejecución del presente contrato es hasta el 31 de diciembre de 2024.</i> <i>“El plazo de ejecución del Contrato se contará a partir de la firma del Acta de Inicio del mismo, suscrita entre el Supervisor y el Contratista previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de legalización del Contrato”.</i>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

SUPERVISOR: “(...) ”(SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA-SUBDIRECTOR TÉCNICO CODIGO 68-GRADO 06)” de la Secretaría Distrital de Salud (...)”.

FECHA DE INICIO: Once (11) de octubre de 2024.

NOVEDADES CONTRACTUALES: N/A

FECHA DE TERMINACIÓN: Treinta y uno (31) de diciembre de 2024.

VALOR FINAL: “VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO TREINTA (\$21.440.130.00) PESOS M/CTE”.

Nota: Este es el valor del contrato según el Estudio Previo, el CRP No. 5205 y la Plataforma Transaccional Secop II, sin embargo el Acta de Inicio tiene un valor de (\$20.917.200.00).

RESUMEN EJECUTIVO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ANTECEDENTES

En desarrollo de la ejecución del presente contrato y en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades estipuladas, se realizaron las siguientes:



OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES: Se dio cumplimiento de estas.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Brindar apoyo técnico y operativo mediante el seguimiento, análisis y consolidación de las bases de datos de los eventos a cargo viruela símica, morbilidad por enfermedad diarreica aguda y colera, validando las diferentes fuentes de información disponibles cuando aplique.	1.1. Depuró la base de datos Sivigila de forma semanal para evento mpox 880. 1.2. Depuró la base de datos Sivigila de forma semanal para evento EDA colectivo 998. 1.3. Depuró la base de datos Sivigila de forma semana para evento Colera 200. 1.4. Solicitó a las diferentes dependencias la modificación de actividades para plan de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

	<p>respuesta ante mpox.</p>
<p>2. Elaborar presentaciones, informes, boletines para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de eventos a su cargo, de acuerdo a los requerimientos Distritales y Nacionales.</p>	<p>2.1. Envío de forma semanal base de datos a Saludata para actualización tablero mpox.</p> <p>2.2. Realizó de forma semanal envío de canal endémico de EDA para la publicación en Saludata.</p> <p>2.3. Realizó informe quincenal de comportamiento de EDA colectivo a semana 47.</p> <p>2.4. Realizó informe quincenal comportamiento de EDA colectivo a semana 49.</p> <p>2.5. Realizó presentación de comportamiento de eventos a semana 48 mpox, EDA y Colera.</p> <p>2.6. Realizó Sitrep de situación de Brote de mpox en la ciudad.</p> <p>2.7. Participó en corrección de noticia epidemiológica mpox</p>
<p>3. Apoyar el desarrollo de las unidades de análisis relacionados con los eventos priorizados para la ciudad de acuerdo con las directrices definidas en los protocolos y lineamientos Nacionales de Vigilancia y Control en Salud Pública de eventos de eventos transmisibles, no transmisibles y salud materno infantil, según necesidad de la Subdirección, con procesos de articulación para la generación de estrategias o intervenciones derivadas de los análisis de los mismos.</p>	<p>3.1. Participó en unidad de análisis de mortalidad por meningitis YSM.</p> <p>3.2. Participó en unidad de análisis de mortalidad por meningitis el 20/12/24 MAGA (acta pendiente)</p>
<p>4. Realizar mínimo dos veces al mes, acompañamiento técnico o acompañamientos en campo a las subredes e instituciones que lo requieran, relacionadas con el seguimiento de los lineamientos de la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.</p>	<p>4.1. Participó en asistencia técnica a subred sur occidente frente a hallazgos de IEC.</p> <p>4.2. Participó en capacitación de módulo de contactos MPOX sivigila 4.0</p>
<p>5. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el</p>	<p>5.1. Participó en reunión de equipo de transmisibles.</p> <p>5.3. Participó en revisión de tableros de control a UPGD del mes de noviembre.</p> <p>5.4. Participó en fortalecimiento de política de</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud.	datos.
6. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial "Más Bienestar". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.	5.5. Participó en articulación Saludata - transmisibles No le fueron asignadas solicitudes para su respuesta durante este periodo.

***Evidencias cargadas en la Plataforma Transaccional Secop II.*

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA:

Se deja constancia que el contratista, **JUAN SEBASTIAN MOLINA MUÑOZ**, ha recibido la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS DICISIETE MIL DOSCIENTOS (\$20.917.200) PESOS M/CTE., por concepto de la ejecución del contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. CO1.PCCNTR. 6874052 de 2024, de acuerdo con el estado de cuenta expedido por la Dirección Financiera:



No. de pago	valor pagado	Observaciones
Primer pago	\$5.229.300	Orden de Pago 417085
Segundo Pago	\$7.843.950	Orden de Pago 420278
Tercer Pago	\$7.843.950	Orden de Pago 423729
Total	\$20.917.200	

Anticipo y forma de amortización: N.A.

BALANCE FINANCIERO:

De acuerdo con los documentos que hacen parte del presente informe y el Estado de Cuenta expedido por la Dirección Financiera de esta Secretaría, donde se reflejan los pagos realizados al CONTRATISTA, arroja los siguientes términos.

CONCEPTO	VALOR EN PESOS
VALOR INICIAL	\$21.440.130
VALOR ADICIÓN No.1	\$00
VALOR TOTAL	\$21.440.130
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$20.917.200
VALOR TOTAL PAGADO	\$20.917.200
*SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$00

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

SALDO A FAVOR DEL FFDS	\$522.930
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL FFDS	\$522.930

De conformidad con lo anterior, se deja constancia que el CONTRATISTA, ha recibido las sumas allí relacionadas, suma de las cuales se efectuaron las retenciones de Ley para cumplir las obligaciones tributarias a su cargo.

Existe un saldo a favor del FFDS, el cual será liberado a través de la Dirección Financiera de la Secretaría Distrital de Salud, por valor de QUINIENTOS VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS TREINTA (\$522.930) PESOS M/CTE., lo anterior corresponde a una diferencia de DOS (02) días no ejecutados ni pagados al contratista ya que el plazo inicial de ejecución del contrato fue de 80 días, según el Acta de Inicio, contado a partir del 11 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2024, y el valor del Registro Presupuestal No. 5205 fue de \$21.440.130 equivalente a 82 días.

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en las Planillas integradas de Autoliquidación de Aportes X, presentadas por el CONTRATISTA, para el trámite de pago (s) durante la ejecución, se pudo verificar la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral respecto de lo pagado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS. N/A

Para este contrato no se requieren garantías de acuerdo a lo establecido en los estudios previos, numeral 13: análisis que sustenta la exigencia de garantías:

“Teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad de la persona que prestará el servicio, la naturaleza del objeto y la cuantía del contrato -circunscrito a la modalidad de contratación directa-, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, una vez haya sido recibido a satisfacción por parte del supervisor, es procedente manifestar que no se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015”.


GARANTÍAS POSTCONTRACTUALES. N.A.

RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS.

Que el objeto contratado fue cumplido por el CONTRATISTA y recibido por esta Entidad a entera satisfacción, de lo cual se da cuenta con la firma del presente informe final de supervisión, que formará parte integral de la liquidación.

OBLIGACIONES Y/O SALVEDADES POSTCONTRACTUALES. N.A.

OTRA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA LA LIQUIDACIÓN. N.A.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	

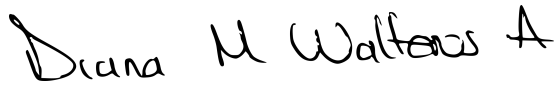
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO:

Certifico que se cumplió a satisfacción con el objeto, obligaciones y/o actividades y/o productos estipulados.

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Para constancia se firma a los 06 días del mes de mayo de 2025.


DIANA MARCELA WALTEROS ACERO
Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública

Elaboró: Gloria Acosta. 
 Revisó: Nicolás Quintero. 
 o Pérez